

Số: 124/QĐ- MNTC

Nà Tấu, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, nhân viên trường Mầm non Tà Cáng, xã Nà Tấu, tỉnh Điện Biên, Năm học 2025- 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÀ CÁNG

Căn cứ Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng các trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của trường Mầm non Tà Cáng xã Nà Tấu;

Căn cứ Văn bản số 333/UBND-VHXXH ngày 03/9/2025 của UBND xã Nà Tấu về việc triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non, năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-MNTC ngày 04/9/2025 của Trường Mầm non Tà Cáng về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 16/TB-UBND ngày 17/9/2025 của UBND xã Nà Tấu về thông báo cho ý kiến về việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã Nà Tấu, năm học 2025-2026;

Căn cứ nội dung họp thống nhất trong Ban lãnh đạo nhà trường ngày 28/8/2025; Nội dung họp giao ban cơ quan trường Mầm non Tà Cáng, xã Nà Tấu ngày 29/8/2025;

Căn cứ năng lực, phẩm chất và trình độ chuyên môn của cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc trường Mầm non Tà Cáng, xã Nà Tấu;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Mầm non Tà Cáng, xã Nà Tấu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác cho cán bộ, viên chức, nhân viên thuộc trường Mầm non Tà Cáng, xã Nà Tàu, năm học 2025 - 2026, kể từ ngày 01/9/2025. (*Phân công nhiệm vụ chi tiết cho các cá nhân kèm theo*)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/9/2025 và thay thế Quyết định số 111b/QĐ-MNTC ngày 15/8/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Tà Cáng xã Nà Tàu.

Điều 3. Các (Ông) Bà, Ban giám hiệu nhà trường, Các tổ chuyên môn, Văn phòng, Kế toán và các cá nhân có tên theo phân công tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban giám hiệu nhà trường;
- Các tổ chuyên môn, tổ VP;
- website nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Linh

PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ CHO VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG MẦM NON
TÀ CẢNG, XÃ NÀ TẤU, NĂM HỌC 2025 – 2026
(Kèm theo Quyết định số 124/QĐ-MNTC, ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng trường
Mầm non Tà Cảng, xã Nà Tấu)

1. Bà Nguyễn Thị Thanh - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31(Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non

Đảm nhiệm công tác Tổ trưởng tổ chuyên môn Mẫu giáo lớn + nhỏ; Đảm nhiệm công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo lớn Hua Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phụ trách công tác PCGD chung toàn trường. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ GIÁO VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN TẠI TRƯỜNG MẦM NON
TÀ CẢNG, XÃ NÀ TẤU, NĂM HỌC 2025 – 2026
(Kèm theo Quyết định số 124/QĐ-MNTC, ngày 18/9/2025 của Hiệu trưởng trường
Mầm non Tà Cảng, xã Nà Tấu)

1. Bà Nguyễn Thị Thanh - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31(Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non

Đảm nhiệm công tác Tổ trưởng tổ chuyên môn Mẫu giáo lớn + nhỏ; Đảm nhiệm công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo lớn Hua Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phụ trách công tác PCGD chung toàn trường. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

+ Phối hợp với đồng chí Đàm Thị Đô thực hiện cập nhật phần mềm CSDL quốc gia

+ Trưởng ban nữ công

+ Thực hiện chấm công trực trưa CBGV

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2. Bà Cà Thị Chung - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non.*

Đảm nhiệm công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo lớn Hua Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công trên điểm trường Hua Rôm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Nà Láo. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

+ Phụ trách HĐ thể dục sáng của điểm trường Hua Rôm

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Nà Láo ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Lương Thị Ngọc Mai - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo nhỡ bản Hua Rôm. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo nhỡ bản Hua Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phối hợp phụ trách HĐ thể dục sáng của điểm trường bản Hua Rôm

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công trên điểm trường Hua Rôm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập chính bản Xôm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của thôn bản ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%
- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Bà Lò Thị Kim - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé Hua Rôm; Đảm nhiệm công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo bé Hua Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
 - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.
 - Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
 - Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.
 - Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
 - Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
 - Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định
 - Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.
 - Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.
- + Phối hợp với phó bí thư chi bộ phụ trách hồ sơ Đảng, thủ quỹ Đảng

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công theo Điều lệ trường Hoa Rôm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập chính tại bản Phiêng Ban. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Phiêng Ban ra lớp: Nhà trẻ 52%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Bà Lù Thị Lả - Đại học sư phạm mầm non

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31(Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé Hoa Rôm; công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp Mẫu giáo bé Hoa Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công trên điểm trường Hua Rôm

- Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập chính tại bản Tà Cáng, Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Tà Cáng ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Bà Quàng Thị Thanh – Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp Nhà trẻ bản Xôm; Đảm nhiệm công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp Nhà trẻ bản Xôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường bản Xôm

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công theo Điều lệ trường Hoa Rôm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập chính tại bản Phiêng Ban. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Phiêng Ban ra lớp: Nhà trẻ 52%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Bà Lù Thị Lả - Đại học sư phạm mầm non

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31(Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé Hoa Rôm; công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp Mẫu giáo bé Hoa Rôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập bản Nà Láo. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Nà Láo ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Bà Quảng Thị Thương - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé bản Xôm, đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo bé bản Xôm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phụ trách HĐ thể dục sáng, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của điểm trường Bản Xôm

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường
Bản Xôm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập chính tại bản Lán Yên; Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Lán Yên ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

8. Bà Cà Thị Hương – Đại học sư phạm mầm non

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp Mẫu giáo lớn Trung tâm; Đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo lớn trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường trung tâm

+ Phụ trách HĐ thể dục sáng, ca múa hát tập thể của điểm trường Trung tâm

+ Phối hợp với đồng chí Quàng Thị Thủy, Đàm Thị Đô và các đồng chí trong ban văn hóa văn nghệ thực hiện các hoạt động phong trào, các hội thi của cô và trẻ

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại Bản Xôm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

9. Bà Cà Thị Nhung - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo lớn Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.
- + Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường trung tâm
- + Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Tà Cáng. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định
- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Tà Cáng ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%
- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

10. Bà Cà Thị Ngọc Lan – Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác Tổ phó chuyên môn khối mẫu giáo lớn + nhỡ; Đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo nhỡ trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.
- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.
- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.
- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định
- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- + Bí thư Đoàn thành niên
- + Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách công nghệ thông tin; Cộng tác viên viết tin và đăng bài trên trang Website của nhà trường
- + Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách tổng hợp, thống kê, đăng tin ảnh, thông tin Dự án nuôi em, công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
- + Phối hợp với các đồng chí phó hiệu trưởng, các đồng chí phụ trách hoạt động phong trào tham gia thúc đẩy, phát triển hoạt động phong trào của nhà trường, các hội thi của giáo viên, của trẻ.
- + Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường Trung tâm
- + Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Hua Róm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định
- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Hua Róm ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%
- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

11. Đỗ Thị Hằng- Cao đẳng sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo nhỡ trung tâm; Đảm nhiệm công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo nhỡ trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.
- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.
- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách công nghệ thông tin; Cộng tác viên viết tin và đăng bài trên trang Website của nhà trường

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách theo dõi tài sản của nhà trường

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách công tác thư viện, hoạt động phòng thư viện

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường trung tâm

- Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Hua Rôm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Hua Rôm ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

12. Bà Lò Thị Ninh - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác Tổ phó tổ chuyên môn Mẫu giáo bé + Nhà trẻ; Đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp Mẫu giáo bé trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em;

đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách công tác Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích

+ Phối hợp với hiệu trưởng, giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập thống kê tổng hợp số liệu, hoàn thiện bộ hồ sơ phổ cập giáo dục

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách tổng hợp các loại số liệu, báo cáo của nhà trường

+ Phối hợp với hiệu trưởng theo dõi số liệu học sinh hàng tháng

+ Phối hợp với các đồng chí phó hiệu trưởng, các đồng chí trong ban văn hóa văn nghệ thúc đẩy và phát triển hoạt động phong trào, các hội thi của cô và trẻ

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường Trung tâm

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

13. Bà Lò Thị Pánh - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non*

Đảm nhiệm công tác giáo viên lớp mẫu giáo bé trung tâm; đảm nhận nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo bé trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương

trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- + Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường trung tâm

- + Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Phiêng Ban. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Phiêng Ban ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

14. Lò Thị Hằng - Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31(Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non

Đảm nhiệm công tác Tổ trưởng chuyên môn Tổ Mẫu giáo bé + nhà trẻ; Đảm nhiệm công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp Nhà trẻ trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ trên chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Phụ trách HĐ thể dục sáng, điều khiển tăng âm loa đài, nhạc của điểm trường trung tâm,

+ Kiêm nhiệm công tác y tế học đường

+ Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường Trung tâm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại bản Hua Rôm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Hua Rôm ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

15. Bà Lò Thị Lan - Cao đẳng sư phạm mầm non

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;*

Đảm nhiệm công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp nhà trẻ trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời

gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- + Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường Trung tâm

- + Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập Bản Tà Cáng. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Tà Cáng ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

16. Lò Thị Tim – Đại học sư phạm mầm non.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,27,29,30,31 (Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non

Đảm nhiệm công tác giáo viên tại lớp Mẫu giáo bé Trung tâm, Đảm nhiệm công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại lớp Mẫu giáo bé Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Đạt trình độ chuẩn theo quy định

- Có hành vi, ứng xử, trang phục của giáo viên theo đúng quy định tại Điều 31 Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ kiêm nhiệm.

+ Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh tại khu vực được phân công tại điểm trường Trung tâm

+ Chịu trách nhiệm điều tra phổ cập tại Bản Hua Rôm. Phối hợp với giáo viên các trường Tiểu học, THCS, mầm non trên địa bàn hoàn thiện bộ phiếu điều tra phổ cập theo quy định.

- Giao chỉ tiêu huy động số trẻ của bản Hua Rôm ra lớp: Nhà trẻ 63%; MG: 100%

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Ông Lò Văn Cường - Đại học kế toán

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,28,29,30,31 (Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Đảm nhiệm công tác Kế toán – Tài chính, kế toán ăn bán trú của nhà trường thực hiện các nhiệm vụ:

a. Công tác Kế toán – Tài chính

- Kế toán tiền lương các khoản đóng góp theo lương, kế toán các khoản chi hoạt động, kế toán tài sản cố định, kế toán dụng cụ lâu bền của nhà trường

- Thực hiện công tác kế toán, thanh toán nguồn kinh phí chi hoạt động mang tính đầu tư cụ thể: Sửa chữa, nâng cấp và mua sắm trang thiết bị phục vụ cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường

- Chịu quyết toán Dự toán thu, chi ngân sách được giao theo quy định. Nộp báo cáo quyết toán ngân sách cho PGD theo quy định.

- Giao dịch với bộ phận kế toán PGD, Tài chính, kho bạc thanh toán, đối chiếu nguồn kinh phí được sử dụng trong năm.

- Lưu trữ và bảo quản hồ sơ, chứng từ liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

- Cung cấp số liệu, giải trình các nội dung liên quan tới công tác tổng hợp của kế toán PGD, của Thủ trưởng đơn vị

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.

- Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật

- Tham gia các hội đồng: thi đua khen thưởng, kiểm kê thanh lý tài sản, đấu thầu... và các hoạt động tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

b. Kế toán ăn bán trú.

- Trực tiếp lấy xuất ăn tại các nhóm, lớp, đối chiếu với sổ chấm ăn hằng ngày của giáo viên; tổng hợp xuất ăn của trẻ hàng ngày, cân đối thực phẩm các bữa ăn trong ngày theo thời gian quy định về xuất, nhập thực phẩm; theo dõi, giám sát quy trình thực hiện của nhân viên nấu ăn từ nhập, xuất thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, giờ ăn của trẻ.

- Kiểm tra xem nhà cung cấp lương thực, thực phẩm, có đúng là cung cấp do nhà trường đã ký hợp đồng không, lập phiếu nhập, xuất kho trên cơ sở thực đơn ăn/ngày về số lượng và giá trị. Đối chiếu giữa kế toán, người giao, thủ kho, người nhận đủ về số lượng và đủ các chữ ký thì ký và ghi rõ họ tên.

- Chứng từ sổ sách kế toán: Phiếu thu, phiếu chi, sổ quỹ tiền mặt, phiếu nhập, phiếu xuất, sổ kho bán trú, sổ theo dõi tài sản bán trú, sổ theo dõi học sinh bán trú, bảng chấm công, trực tiếp thực hiện bảng thanh toán tiền công, tiền phục vụ theo quy chế cho các bộ phận. Lưu trữ và bảo quản hồ sơ, chứng từ liên quan đến nhiệm vụ được phân công theo quy định.

- Chế độ báo cáo: Báo cáo quyết toán tiền ăn bán trú theo ngày, tháng; quý, năm học.

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

18. Bà Nguyễn Thị Tĩnh - Đại học kế toán

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,28,29,30,31 (Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Đảm nhiệm công tác tổ trưởng Tổ văn phòng và thực hiện các nhiệm vụ:

- Công tác văn thư: Mở hệ thống sổ sách theo dõi, tiếp nhận vào sổ công văn đi, công văn đến, Hồ sơ công văn bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.

- Phối hợp với phó hiệu trưởng phụ trách quản lý hồ sơ kiểm định 3 bước (Bán trú)

- Phối hợp theo dõi hồ sơ vận động tài trợ của nhà trường

- Thủ quỹ.

- + Thực hiện Thu- chi đúng, đủ số tiền thu, chi trên chứng từ kế toán. Ký nhận đầy đủ giữa thủ quỹ và người nhận tiền chi tiết từng loại quỹ

- + Mở sổ quỹ đầy đủ, chi tiết theo từng loại quỹ theo niên độ năm tài chính đối với ngân sách theo năm học tới với tiền ăn bán trú.

- + Chấp hành chế độ quản lý tiền mặt theo quy định, chấp hành chế độ kiểm kê quy tiền mặt, đối chiếu quỹ với kế toán theo quy định.

- + Lưu trữ và bảo quản hồ sơ, chứng từ liên quan đến nhiệm vụ được phân công. Cung cấp số liệu, giải trình các nội dung theo yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị và kế toán nhà trường.

- Phục vụ chè, nước văn phòng, hội trường khi có khách đến ...

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công và tham gia các hoạt động khác khi Hiệu trưởng phân công.

19. Bà Lò Thị Úi – Nhân viên nấu ăn

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,28,29,30,31 (Chương V) theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Đảm nhiệm công tác thuộc tổ mẫu giáo bé + nhà trẻ và thực hiện các nhiệm vụ:

- Nấu ăn tại trung tâm và giao thức ăn cho các điểm trường

- Thực hiện đúng nội quy, quy chế bếp ăn.

- Tham gia nhận thực phẩm hằng ngày (kế toán, thủ kho, nhà bếp), có quyền không chấp nhận thực phẩm không đủ số lượng không đạt yêu cầu về chất lượng.

- Chế biến món ăn theo thực đơn đã được nhà trường phê duyệt, đảm bảo

đúng công thức chế biến, định mức tiêu hao thực phẩm và chịu trách nhiệm về chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy trình bếp 1 chiều (chịu trách nhiệm từ sơ chế -> chế biến -> chia ăn), đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ, trong quá trình sơ chế, chế biến nếu phát hiện thấy những dấu hiệu bất thường về chất lượng thực phẩm thì phải kịp thời báo cáo với hiệu trưởng để có quyết định có nên tiếp tục chế biến hay không.

- Phân chia thức ăn cho các lớp đúng số lượng.

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.

20. Bà Lò Thị Hoan - Nhân viên nấu ăn.

Thực hiện đúng các quy định tại Điều 26,28,29,30,31 (Chương V) theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;*

Đảm nhiệm công tác thuộc tổ mẫu giáo bé + nhà trẻ và thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham gia nhận thực phẩm hằng ngày (kế toán, thủ kho, nhà bếp), có quyền không chấp nhận thực phẩm không đủ số lượng không đạt yêu cầu về chất lượng.

- Nấu ăn tại trung tâm và giao thức ăn cho các điểm trường

- Thực hiện đúng nội quy, quy chế bếp ăn.

- Chế biến món ăn theo thực đơn đã được nhà trường phê duyệt, đảm bảo đúng công thức chế biến, định mức tiêu hao thực phẩm và chịu trách nhiệm về chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy trình bếp 1 chiều (chịu trách nhiệm từ sơ chế -> chế biến -> chia ăn), đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ, trong quá trình sơ chế, chế biến nếu phát hiện thấy những dấu hiệu bất thường về chất lượng thực phẩm thì phải kịp thời báo cáo với hiệu trưởng để có quyết định có nên tiếp tục chế biến hay không.

- Phân chia thức ăn cho các lớp đúng số lượng.

- Tham gia một số hoạt động công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công./.